

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**  
**ПАО «Императорский Тульский оружейный завод»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов;
2. Используемые в Положении понятия и определения;
3. Круг лиц, попадающих под действие положения;
4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником;
7. Уведомление о конфликте интересов;
8. Порядок урегулирования и способы разрешения возникшего конфликта интересов;
9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
10. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

## **1. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

1.1. Положение о конфликте интересов ПАО «Императорский Тульский оружейный завод» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ПАО «Императорский Тульский оружейный завод» (далее – Общество) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3. Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», указаниями и распоряжениями ГК «Ростех», АО «Теходинамика».

## **2. Используемые в Положении понятия и определения**

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации), влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем организации) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения**

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Требование о соблюдении настоящего Положения распространяются на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### **4. Основные принципы управления конфликтом**

#### **интересов в организации**

4.1. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

### **5. Обязанности работников в связи с раскрытием**

#### **и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе при трудоустройстве, переводе на иную должность, разово по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

6.1. В Обществе устанавливаются следующие способы раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем заполнения Уведомления о конфликте интересов (далее - Уведомление), являющегося приложением к настоящему Положению.

6.3. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

## **7. Уведомления о конфликте интересов**

7.1. Лицо, заполняющее Уведомление, несет полную ответственность, за актуальность, полноту и достоверность указанных данных.

7.2. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Уведомление в обязательном порядке, заполняется лицами, претендующими на должность/переводящимися на должность, подверженную высокому коррупционному риску, в соответствии с утвержденным перечнем должностей работников ПАО «Императорский Тульский оружейный завод»,

замещение которых связано с высоким коррупционным риском (далее – Перечень).

Уведомление и пакет документов, предусмотренный для трудоустройства/перевода, передается на согласование Единой комиссии по противодействию коррупции ПАО «Императорский Тульский оружейный завод».

7.4. Уведомление хранится в личном деле сотрудника.

Срок хранения Уведомления составляет один год. Уничтожение Уведомления происходит в соответствии с процедурой, установленной на предприятии.

## **8. Порядок урегулирования и способы разрешения**

### **возникшего конфликта интересов**

8.1. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.2. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом, с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника из Общества по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее мягкая мера урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств.

8.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов, учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

## **9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

9.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- непосредственный руководитель структурного подразделения Общества, в котором работник осуществляет трудовую деятельность;
- начальник отдела кадров;
- должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

9.2. О конфликте интересов, ответственные лица сообщают уполномоченным лицам Общества, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

## **10. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов**

10.1. Несоблюдение Положения о конфликте интересов работники Общества может нести уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Общества и

третьими лицами.

Непринятие этих мер, либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям, может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания, причинённого работником Общества материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

**Уведомление о конфликте интересов  
ПАО «Императорский Тульский оружейный завод»**

Я, \_\_\_\_\_,  
претендую на должность - \_\_\_\_\_.

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или косвенно, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО «Императорский Тульский оружейный завод» (далее по тексту – Общества) (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.)?

«ДА»                      «НЕТ»                      «НЕ ЗНАЮ»

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры?

«ДА»                      «НЕТ»                      «НЕ ЗНАЮ»

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

«ДА»                      «НЕТ»                      «НЕ ЗНАЮ»

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с Обществом?

«ДА»                      «НЕТ»                      «НЕ ЗНАЮ»

2.2. В организации (учреждении), которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ним переговоры?

«ДА»                      «НЕТ»                      «НЕ ЗНАЮ»

2.3. В организации (учреждении), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

«ДА»                      «НЕТ»                      «НЕ ЗНАЮ»

4. Участвуете ли Вы, в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности в иных организация (например, работа по совместительству), которая

может противоречить Вашему рабочему времени и ведет к использованию активов, ресурсов и информации Общества, для выгоды третьих лиц?

«ДА»

«НЕТ»

«НЕ ЗНАЮ»

5. Работают ли Ваши родственники (жена/муж, дети, отец/мать, братья/сестры, бабушки/дедушки) в Обществе, в том числе под Вашим прямым руководством?

«ДА»

«НЕТ»

«НЕ ЗНАЮ»

6. Работают ли в Обществе Ваши родственники (жена/муж, дети, отец/мать, братья/сестры, бабушки/дедушки) на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

«ДА»

«НЕТ»

«НЕ ЗНАЮ»

7. Известно ли Вам, о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

«ДА»

«НЕТ»

«НЕ ЗНАЮ»

**Если ответ на один из вопросов является «ДА», то необходимо письменно изложить указанные обстоятельства:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Я принимаю на себя полную ответственность за актуальность, полноту и достоверность данных, предоставляемых мной в настоящем Уведомлении.

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О Персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку персональных данных, членам комиссии по противодействию коррупции ПАО «Императорский Тульский оружейный завод», в соответствии с внутренними локальными актами по противодействию коррупции и конфликту интересов.

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_